|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Мурманской области от 29.01.2025 N 46-ПП (ред. от 28.02.2025) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, и внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.12.2023 N 987-ПП" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 27.10.2025 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2025 г. N 46-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19.12.2023 N 987-ПП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Правительства Мурманской области  от 28.02.2025 N 140-ПП) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2024 N 991-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2025 N 140-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2. Внести изменения в постановление Правительства Мурманской области от 19.12.2023 N 987-ПП "Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области" и о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области", признав утратившими силу:

- пункт 1;

- утвержденный вышеназванным постановлением Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор

Мурманской области

А.В.ЧИБИС

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 29 января 2025 г. N 46-ПП

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ" НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Правительства Мурманской области  от 28.02.2025 N 140-ПП) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области" (далее - Порядок, субсидия, АНО "АТР МО" соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО "АТР МО" (далее - Получатель), связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации государственных функций в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территории" государственной программы Мурманской области "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.12.2024 N 991-ПП.

(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2025 N 140-ПП)

1.3. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2025 N 140-ПП)

1.4. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Министерством с АНО "АТР МО" (далее - соглашение).

2.1.2. Запрет на приобретение Получателем за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Принятие Получателем обязательства по достижению значений результата и характеристик результата, установленных в соглашении.

2.1.4. Соответствие Получателя требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P64) настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

2.2.1. На едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P51) настоящего Порядка.

2.2.7. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- [заявку](#P198) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

- письменное согласие Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки) и на включение таких положений в соглашение;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы;

- финансово-экономические расчеты с документами, обосновывающими стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями затрат согласно [приложению N 2](#P245) к настоящему Порядку.

3.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P75) настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Получателя требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P64), обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям расходов, и принимает решение о согласовании или отказе в предоставлении субсидии.

Проверка документов, прилагаемых к заявке, проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом указанной комиссии.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям [пункта 3.1](#P75) Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P64) настоящего Порядка;

- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в [пунктах 3.2](#P81) - [3.3](#P83) настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели и по иным направлениям расходов, кроме как установленным в [приложении N 2](#P245) к настоящему Порядку.

3.7. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с соглашением.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии о предоставлении субсидии, указанного в [абзаце втором пункта 3.2](#P82) настоящего Порядка.

Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет", подписывает соглашение в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если Получатель не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

В соглашение включаются обязательства Получателя:

а) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

в) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов, сметы расходов, разработанных в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 N 434-ПП;

г) о заключении соглашения с ГАУМО "Региональный центр организации закупок" о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

д) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке "Закупки Мурманской области" автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги".

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Изменение Соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.9. Получатель субсидии может перераспределять средства субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию, при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Порядок определения размера субсидии

5.1. Размер субсидии определяется в порядке, установленном "Общими требованиями к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область", утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 N 434-ПП, на основе финансового плана и сметы расходов по направлениям расходов, указанным в [приложении N 2](#P245) к настоящему Порядку.

5.2. Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области "О бюджетном процессе в Мурманской области".

6. Результат предоставления субсидии и характеристики

результата предоставления субсидии

6.1. Результатом предоставления субсидии являются оказанные Получателем субсидии на конец отчетного года услуги по пространственному и территориальному развитию Мурманской области, повышению эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурному программированию, направленному на повышение качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития путем проведения общественных обсуждений, семинаров, лекций, и иных аналогичных мероприятий.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата, установленных в соглашении, на 100 процентов.

6.2. Характеристики результата предоставления субсидии:

- количество выполненных аналитических работ по вопросам пространственного, территориального развития Мурманской области;

- количество организованных мероприятий по просвещению, распространению успешных практик и вовлечению граждан и организаций Мурманской области в процессы пространственного, территориального развития;

- количество выполненных работ по вопросам проектной деятельности в рамках реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов, а также в части повышения производительности труда;

- количество организованных мероприятий в рамках реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов, а также в части повышения производительности труда.

6.3. Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

6.4. Определение результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного года значений характеристик результата, установленных в [пункте 6.2](#P122) настоящего Порядка.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель ежеквартально предоставляет в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

7.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

7.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.2. Отчеты, указанные в [пункте 7.1](#P132) настоящего Порядка, представляются в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в системе "Электронный бюджет".

7.3. Проверка отчетов, указанных в [пункте 7.1](#P132) настоящего Порядка, проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем отчетов на предмет полноты и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует Получателя посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей их аутентичность.

В случае отклонения отчетности она возвращается Получателю для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты отклонения отчетности.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство проводит проверки Получателя на предмет соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок, проводимых Министерством, составляются акты (справки) о проведении проверки (далее - акты (справки)).

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

8.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих случаях:

а) нарушения условий предоставления субсидии;

б) образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии с учетом [п. 8.4](#P154) настоящего Порядка;

в) недостижения Получателем результата предоставления субсидии;

г) нецелевого использования средств субсидии.

8.3. В случае выявления при проведении проверок Министерством нарушений Получателем условий предоставления субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

8.4. В случае отсутствия потребности не использованные на 31 декабря финансового года средства субсидии подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Принятие и согласование решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП.

8.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих размерах:

8.5.1. В случае выявления нецелевого использования средств размер субсидии, подлежащий возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

8.5.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии субсидия возвращается в полном объеме.

8.5.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку. Сумма указанного остатка субсидии подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

8.5.4. В случае недостижения получателем субсидии плановых значений характеристик результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики результата:

Di = 1 - Тi / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-й характеристики результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-й характеристики результата, установленное Соглашением.

8.6. Возврат субсидии в случае нарушения Получателем условий ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по результатам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется Получателем в следующем порядке:

8.6.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование.

8.6.2. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

8.7. При отказе Получателя от добровольного возврата средств областного бюджета в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Правительства Мурманской области  от 28.02.2025 N 140-ПП) |  |

В Министерство градостроительства

и благоустройства Мурманской области

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направление затрат (направления расходования субсидии) в рамках субсидии | Размер субсидии (рублей) |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, АНО "Агентство территориального развития Мурманской области":

- на едином налоговом счете АНО отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P51) Порядка.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с [пунктом 3.1](#P75) Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
| М.П. | | | |

Приложение N 2

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

АНО "АГЕНТСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ", СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии |
| 1 | Расходы на оплату труда (включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стимулирующие выплаты) |
| 2 | Расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно |
| 3 | Расходы на аренду помещений (включая затраты на аренду офисных помещений, аренду земельных участков и сооружений) |
| 4 | Расходы на услуги связи, в том числе почтовой и Интернет |
| 5 | Расходы на услуги по содержанию имущества (включая коммунальные услуги, содержание зданий (помещений) и прочие расходы) |
| 6 | Расходы на информационное сопровождение деятельности (включая разработку и содержание сайтов, социальных сетей, дизайн и печать полиграфической продукции, организацию и (или) участие в мероприятиях направленных на достижение целей) |
| 7 | Расходы на материально-техническое обеспечение (включая расходные и вспомогательные материалы к компьютерному оборудованию и оргтехнике, расходы на канцелярские товары и периодические издания, расходы на хозяйственный инвентарь, приобретение мебели и бытовой техники) |
| 8 | Расходы на программное обеспечение |
| 9 | Расходы в сфере информационных технологий, включая справочно-правовые системы и ИТ-сопровождение (работы для поддержания ИТ-инфраструктуры в рабочем состоянии) |
| 10 | Расходы на аудиторские, бухгалтерские, экономические, юридические, консалтинговые услуги, другие услуги, оказываемые по договорам гражданско-правового характера, необходимые для обеспечения и организации оказания услуг по пространственному и территориальному развитию Мурманской области, повышению эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурному программированию, повышению качества жизни населения Мурманской области и вовлечению граждан в процессы территориального развития |
| 11 | Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на пространственное и территориальное развитие Мурманской области, повышение эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурное программирование, повышение качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития |
| 12 | Расходы на различные социологические исследования по вопросам пространственного и территориального развития Мурманской области, повышения эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурного программирования, повышения качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития |
| 13 | Расходы на разработку проектов, мастер-планов, стратегий, концепций, программ, проектов и других аналитических документов по вопросам пространственного и территориального развития Мурманской области, повышения эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурного программирования, повышения качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития, оказываемые по договорам гражданско-правового характера |
| 14 | Расходы на организацию и проведение мероприятий по исследованию методов повышения производительности труда, эффективности и качества организации государственных функций и услуг, основанные на обеспечении эффективного и комфортного взаимодействия человека и органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, за счет анализа актуальных потребностей и клиентского опыта человека |
| 15 | Расходы на оказание услуг по методологической и консультационной поддержке исполнительных органов Мурманской области при осуществлении ими проектной деятельности в рамках реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов, а также в части повышения производительности труда |
| 16 | Расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками |
| 17 | Транспортные расходы |
| 18 | Затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников |
| 19 | Расходы на корпоративные процедуры (включая услуги банка, услуги нотариуса, аттестацию рабочих мест, мероприятия по охране труда и пожарной безопасности) |
| 20 | Расходы на кадастровые и оценочные работы |
| 21 | Расходы на проживание в гостинице или наем жилого помещения |